

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019г.

Согласовано  
с Советом Учреждения  
Протокол № 1  
от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ  
«Михайловская общеобразовательная  
школа-интернат»  
М.А.Убраев  
Приказ № 89-О  
от «30» августа 2019г.



Положение  
о Дополнительной общеобразовательной  
(общеразвивающей) программе  
КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа-интернат»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1726-р); Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. №1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 №1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании В Алтайском крае»; Постановлением Администрации Алтайского края от 13.11.2012 №617 «Об утверждении стратегии действий в интересах детей в Алтайском крае на 2012-2017 годы»; Приказом Главного управления образования и науки Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ».

1.2. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения Дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в КГБОУ «МОШИ»

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее Программа) - нормативный документ, обязательный для выполнения, определяющий объем, структуру, содержание, сроки реализации и планируемые результаты программы, разработанной по одной направленности дополнительного образования, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы: реализуются в технической; физкультурно-спортивной; художественной; туристско-краеведческой; социально-педагогической направленности.

- реализуются в течение учебного года;
- способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор дополнительных образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;

- обеспечивают необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творчества обучающихся.

## 2. Структурные элементы Программы

Обязательными структурными элементами программы являются:

Титульный лист (образец - Приложение 1).

Пояснительная записка.

Учебно-тематический план (Приложение 2)

Содержание изучаемого курса.

Организационно-педагогические условия.

Оценочные и методические материалы.

## 3. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов Программы.

### 3.1 Титульный лист включает:

- Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- Полное название Программы;
- Срок реализации программы;
- Возраст обучающихся;
- Фамилия, имя, отчество составителя (авторов);
- Название населенного пункта;
- Год разработки программы.

### 3.2. Пояснительная записка.

- актуальность разработки программы;
- целесообразность освоения содержания образования;
- направленность программы;
- цель образовательного процесса;
- задачи;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты

Актуальность. Поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым посвящена программа, и предпосылки в решении этих задач.

Педагогическая целесообразность поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана.

Цель программы. В цели задаются предполагаемые результаты деятельности в результате реализации Программы.

В задачах (их несколько) должны быть прописаны пути достижения цели. Возраст детей. Дается краткая характеристика особенностей возраста детей, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной. Могут быть выделены возрастные группы с описанием их особенностей, которые учитываются при реализации программы или может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы.

Сроки реализации образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).

Формы занятий: (основные, характерные для данной программы). Формы занятий определяются количеством детей, особенностями материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п.

Режим занятий: Сколько занятий в неделю, продолжительность одного занятия. Ожидаемые результаты освоения программы. Ученик будет знать. Ученик будет уметь. Если программа рассчитана на несколько лет (этапов), то результаты ее освоения и способы их проверки должны быть определены по годам (этапам) реализации программы.

**3.3 Календарно-тематический план** содержит перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы занятий и контроля, дата проведения занятий.

**3.4** Содержание изучаемого курса возможно отразить через краткое описание тем программы. Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана.

#### **4. Оформление:**

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12;14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см., центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

3.2. Листы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.3. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы. Список литературы оформляется с указанием полных выходных данных, как общий список без нумерации по алфавиту.

#### **4. Утверждение программы**

5.1. Программа утверждается ежегодно (если срок реализации 1 учебный год).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

а) Рассмотрение Программы на педагогическом совете школы по итогам анализа качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам, Концепции развития дополнительного образования, запросам социума. Решение о принятии Программы педагогическим советом школы оформляется протоколом педагогического совета.

б) Утверждение Программы приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа – интернат»

Принято  
на педагогическом  
совете  
Протокол № \_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБОУ  
«Михайловская  
общеобразовательная  
школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ М.А.Убраев  
Приказ от «\_\_» августа 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Рабочая программа

наименование программы

срок реализации \_\_\_\_\_, возраст детей от \_\_\_\_\_ до  
на 201 \_\_\_\_\_ /201\_\_ учебный год

СОСТАВИТЕЛЬ:  
(ФИО учителя)  
УЧИТЕЛЬ  
(предмет)

с.Михайловское 201\_\_ г.

## Учебно-тематический план

№	Дата проведения	Тема занятия	Количество часов		Форма контроля
			теория	практика	