

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская общеобразовательная школа – интернат»

Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Гагарина 28, инд: 658961, т. 8(385-70)26-5-59 E-mail: [mihspektor@rambler.ru](mailto:mihspektor@rambler.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1  
от 30 августа 20 19 года

СОГЛАСОВАНО:

с Советом Учреждения

Протокол № 1  
от 30.08 20 19 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы М.А. Убраев

приказ № 89  
от 30.08 20 19 года



### Правила пользования школьной библиотекой

КГБОУ "Михайловская общеобразовательная школа-интернат"

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила пользования школьной библиотекой разрабатываются на основе Положения о школьной библиотеки.
- 1.2. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок организации обслуживания пользователей, порядок доступа к фонду библиотеки, права и обязанности пользователя библиотеки.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования школьной библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы – интерната VIII вида
- 1.4. С учётом возможностей библиотеки могут обслуживаться другие категории пользователей.
- 1.5. К услугам пользователей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, методической, периодической, электронных изданий.
- 1.6. Индивидуальные, групповые и массовые формы работы с пользователями
- 1.7. Библиотека обслуживает пользователей:
  - на абонементе
  - в читальном зале
  - компьютерная зона
- 1.8. Режим работы школьной библиотеки соответствует времени работы учреждения. Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию учащихся составляется расписание работы библиотеки с выделением определенных часов для посещения групп учащихся по группам.

## **2. Права, обязанности и ответственность пользователей**

### **2.1. Читатель имеет право:**

- пользоваться бесплатными библиотечно – информационными услугами;
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные и электронные издания;
- получать консультацию и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;