

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская общеобразовательная школа – интернат»

Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Гагарина 28, инд: 638961, т. 8(385-70)26-5-59 E-mail: mihajlovska-internat@22edu.ru

Утверждаю:

Директор КГБОУ «Михайловская
общеобразовательная школа – интернат»

 М.А. Убраев

Приказ № 100-0 от

« 1 » сентября 2023 г

**План внутриучрежденческого контроля состояния учебно-воспитательного процесса
на 2023-2024 учебный год.**

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>	Тематический	Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Анализ	1 неделя	Ответственный за питание	Совещание при директоре
2.		Диагностический	Обследование вновь прибывших обучающихся. Комплектование групп для коррекционных занятий	Выявление образовательного маршрута	Наблюдение, беседа, изучение документации	в течение месяца	Психолог, логопед, дефектолог	Совещание при директоре
3.		Фронтальный	Соблюдение требований режима в интернате	Соблюдение СанПиН и ТБ. Регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдение единых требований	Наблюдение, анкетирование, посещение мероприятий	в течение месяца	зам. директора по ВР руководитель МО воспитателей и классных руководителей	Справка

							лей	
4.		Фронтальный	Формирование творческих объединений обучающихся. Коррекционная направленность кружков по интересам	Развитие творческих способностей детей с учетом индивидуальных особенностей	Посещение, наблюдение		Зам. директора по ВР	Справка
5.		Тематический	Мониторинг уровня воспитанности учащихся на начало года	Определение уровня воспитанности и уровня социализации учащихся на начало учебного года	Анализ, анкетирование	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Справка
1.	II. Контроль за школьной документацией	Текущий, тематический	Контроль за личными делами учащихся	Соблюдение единых требований оформления	Просмотр	2 неделя 3 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2.		Тематический	Рабочие программы	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	1 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3.		Тематический	Контроль за состоянием	Соблюдение единых требований	Просмотр	3 неделя	Зам. директора	Справка

			электронного журнала	оформлении			по УР	
4.		Классно-обобщающий контроль	Изучение степени адаптации учащихся 1 класса «Первые дни ребенка в школе»	Выполнение требований по преемственности в 1 классе	Посещение уроков, диагностика	4 неделя	Зам. директора по УР, психолог	Справка
1.	III. Контроль за работой педагогических кадров	Тематический, предварительный	Аттестация педагогов за 1 полугодие	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Изучение документации	2 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.		Тематический	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Наблюдение, беседа	3 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3.		Текущий	Проверка документации по охране труда. Выполнение ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ»	Проанализировать состояние документации учителей-предметников, классных руководителей по охране труда.	изучение документации	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка
4		Персональный	Ознакомление с профессиональными и	Проанализировать рабочие программы предметов, курсов, тематическое	изучение документации	1 неделя 2 неделя	Зам. директора по УР и ВР	Собеседование при зам. директора по

			методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	планирование, планы по самообразованию, личные дела педагогов				УР, зам. директора по ВР
1.	IV. Контроль за состоянием ЗУН	Тематический	Входной контроль. Русский язык и математика	Уровень БУН по предметам	Контрольные работы	3 неделя	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Справка
2.		Предметно-обобщающий	Входной контроль. Техника чтения во 2-4, 5-9 классах.	Проверить уровень сформированности навыков чтения у учащихся	Посещение уроков, анализ	2 неделя 3 недели	Зам. директора по УР Руководитель ШМО	Справка

ОКТАБРЬ

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	I. Контроль за выполнением всеобуча	Персональный контроль	Проверка классных журналов надомного обучения	Качество аттестации учащихся, выполнение программ	Анализ, сквозная проверка	4 неделя	Зам. директора по УР, рук-ль МО начальных классов	Справка

2.		Тематический	Формирование творческих объединений обучающихся. Коррекционная направленность кружков по интересам	Развитие творческих способностей детей с учетом индивидуальных особенностей	Посещение, наблюдение	в течение месяца	зам. директора по ВР	Справка
3.		Фронтальный	Результативность работы воспитателей по проведению воспитательских часов, в рамках рабочих программ	Анализ эффективности, результативность. Распространение педагогического опыта работы	Посещение занятий, изучение документации	в течение месяца	Зам. директора по ВР	Справка
4.		Тематический	Диагностика уровня воспитанности на начало года	Анализ эффективности воспитательного процесса	Изучение документов, тестирование, анализ результатов	в течение месяца	Зам. директора по ВР Воспитатели	Совещание при ЗВР Справка
1.	II. Контроль за состоянием учебных предметов	Классно-обобщающий контроль	Изучение степени адаптации учащихся 5 класса	Выполнение требований по преемственности в 5 классе	Посещение уроков, диагностика, проверка тетрадей и	1-2 неделя	Зам. директора по УР, психолог	Справка

					дневников			
1.	III. Контроль за состоянием ЗУН	Предметно-обобщающий	Контрольные работы по русскому языку и математике	Уровень сформированности ЗУН по предмету	контрольные работы	4 неделя	Руководители ШМО	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	I. Контроль за выполнением всеобуча	Промежуточный	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	2 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3.		Фронтальный	Развивающе-познавательный аспект самоподготовки	Разнообразие форм, методов и приемов организации, эффективность и результативность	Посещение самоподготовки, анкетирование	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗВР Справка
3.		Тематический	Выполнение санитарно-гигиенических требований к состоянию спальных	Соблюдение СанПиН и ТБ в спальных комнатах	Посещение, анализ	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗВР Справка

			комнат					
1.	II. Контроль за состоянием учебных предметов	Персональный	Контроль за преподаванием СБО и ОСЖ	Выявить уровень сформированности основных трудовых умений и навыков	Посещение уроков	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2.		Класно-обобщающий контроль	Изучение степени обучения учащихся класса 3	Выполнение требований по преемственности в 3 классе	Посещение уроков, проверка тетрадей и дневников	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
1.	III. Контроль за школьной документацией	Тематический	Контроль за заполнением электронного журнала	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Анализ, индивидуальная беседа	3-4 неделя	Зам. директора по УР	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	I. Контроль за выполнением	Тематический	Система работы ПШк	Результативность работы педагогов по предупреждению	Индивидуальные программы,	1 неделя	Директор, зам. директора по	Совещание при директоре

	<i>всеобща</i>			пробелов в знаниях обучающихся. Анализ состояния преподавания логопедических занятий	посещение уроков		УР	ре
2.		Тематический	Организация питания	Осуществление контроля за соблюдением норм выдачи рационов питания	Наблюдение, анализ	2 неделя	Комиссия по контролю за организацией питания	Справка, совещание при директоре
3.		Фронтальный	Журналы учета посещаемости творческих объединений	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка журналов	В течение недели	Зам. директора по ВР	Справка
1.	II. Контроль за состоянием учебных предметов	Персональный	Состояние преподавание уроков физкультуры, ЛФК и ритмики	Изучение методов работы учителей	Посещение уроков, проверка документации	2 неделя	Директор, зам. директора по УР, руководитель и ШМО	Справка
1.	III. Контроль за состоянием ЗУН	Тематический	Полугодовые контрольные работы по предметам	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	4 неделя	Руководитель и ШМО	Справка
1.	V. Контроль за школьной документацией	Текущий, промежуточный	Контроль за состоянием классных журналов (в электронном и бумажном варианте)	Анализ объективности вставления оценок за первое полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре

ЯНВАРЬ

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	<i>I. Контроль за выполнением всеобща</i>	Персональный	Контроль техники безопасности на уроках трудового обучения и физической культуры	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков трудового обучения и физической культуры	Посещение уроков, просмотр документации	2 неделя	зам. директора по УР	Справка а,
2.		Фронтальный	Проведение профориентационной работы классных руководителей в рамках модуля «Профориентация»	Анализ результативности и эффективности профориентационной работы	Изучение документов Анализ, посещение.	3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
1.	<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>	Персональный	Контроль методов и приемов работы учителя на уроках музыки	Состояние преподавания предмета	Посещение уроков	3 неделя	зам. директора по УР	Справка а,
1.	<i>III. Контроль за работой</i>	Персональный	Организация самоподготовк	Анализ качества организации	Изучение	2 неделя	Зам. директора по	Совещание при

	<i>педагогических кадров</i>		и в группах с постоянным пребывание обучающихся	самоподготовки в группах и системности выполнения домашних заданий интернированными обучающимися	документации		УР	директо ре
--	------------------------------	--	---	--	--------------	--	----	---------------

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	<i>I.Контроль за выполнением всеобуча</i>	Персональный	Контроль посещаемости занятий учащимися	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации ,посещение уроков, собеседование	2 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.		Фронтальный	Анализ профилактической работы с семьями СОП	Анализ итогов профилактической работы с семьями СОП	анализ документации , собеседование с социальным педагогом, педагогами	В течение недели	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗВР Справка
3.		Тематический	Организация и проведение самоподготовк	Развитие сознательного отношения к учебной деятельности во время проведения	Тематический	В течение недели	Зам. директора по ВР	Справка

			и в интернате	самоподготовки				
1.	II. Контроль за состоянием учебных предметов	Классно-обобщающий контроль	Изучение степени обучения учащихся класса 2	Выполнение требований по преемственности во 2 классе	Посещение уроков, диагностика, проверка тетрадей и дневников	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
2.		Персональный	Контроль за преподаванием уроков природоведения, биологии и географии	Состояние преподавания предмета	Посещение уроков	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка
2.		Персональный	Работа школьного логопеда	Система работы школьного логопеда	Посещение занятий, просмотр документации	2 неделя	Директор, зам. директора по УР	Справка
3.		Персональный	Посещение уроков и занятий аттестующихся педагогов	Изучение уровня методической грамотности и системы работы педагогов	наблюдение, посещение занятий	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО	Материалы к аттестации

МАРТ

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
-------	----------------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------	----------------	---------------	-------------------------------

1.	<i>I. Контроль за выполнением всеобща</i>	Тематический.	Успеваемость обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости за 3 четверть; выявление причин неуспеваемости отдельных обучающихся	Работа с документами; отчеты классных руководителей; собеседование детьми и родителями	4 неделя	Зам. директора УР	Педсовет
2.		Тематический	Система работы школьной библиотеки по формированию читательского интереса обучающихся	Системный подход, разнообразие форм, методов и приемов, эффективность и результативность работы	Изучение документов, посещение мероприятий, анкетирование.	В течение недели	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей	Справка
3.		Тематический	Выполнение плана работы МО воспитателей и классных руководителей	Совершенствование воспитательного процесса	Тематически	В течение недели	Зам. директора по ВР	Справка
1.	<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>	Персональный	Контроль за уровнем преподавания уроков трудового обучения	Изучение результативности обучения. Изучение методов работы учителей.	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	1-2 неделя	Директор, зам. директора по УР	Справка

2.		Персональный	Контроль за преподаванием математики	Состояние преподавания предмета	Посещение уроков	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка
1.	III. Контроль за школьной документацией	Текущий, тематический	Контроль за состоянием журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок за 4 четверть, год, соответствие записей в журналах тематическому планированию, отражение в журналах контрольных работ.	Проверка журналов, анализ, собеседование с педагогами	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка Совещание при директоре
		Текущий, тематический	Контроль за состоянием журналов инструктажей по ТБ	Соблюдение единых требований к ведению журналов инструктажей с детьми по ТБ, наличие записей о проведении инструктажей с детьми по ТБ.	Проверка журналов инструктажей с детьми по ТБ	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
1.	IV. Контроль за работой педагогических кадров	Тематический	Работа ШМО	Проанализировать работу школьных МО	Наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя	Администрация	Совещание при директоре
2.		Персональный	Работа школьного педагога-	Система работы школьного педагога-психолога	Посещение занятий, просмотр	2 неделя	Директор, зам. директора по	Справка

			психолога		документации		УР	
--	--	--	-----------	--	--------------	--	----	--

АПРЕЛЬ

№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>	Персональный	Комплектование классов на 2022-2023 учебный год	Организация набора в 1 класс	Работа с ЦРБ, ОУ района. Формирование предварительных списков	В течение месяца	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.		Фронтальный	Использование воспитателями возможностей ИКТ в воспитательном процессе	Анализ эффективности использования ИКТ	Анализ, наблюдение, посещение	В течение недели	Зам. директора по ВР Воспитатели	Совещание при ЗВР Справка
3.		Тематический	Система совместной работы воспитателей и библиотеки	Изучение и обобщение положительного опыта работы для последующего распространения	Посещение занятий, мероприятий,	В течение недели	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей	Справка

							Воспитатели	
1.	II. Контроль за состоянием учебных предметов	Персональный	Контроль за состоянием преподавания ИЗО	Изучение методов работы учителя	Посещение уроков, проверка документации	2 неделя	Директор, зам. директора по УР, руководитель и ШМО	Справка
1.	III. Контроль за ЗУН	Персональный	Контроль за преподаванием чтения и письма	Состояние преподавания предмета	Посещение уроков	3 неделя	Директор, зам. директора по УР, руководитель и ШМО	Справка
МАЙ								
№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	I. Контроль за выполнением всеобуча	Персональный	Коррекционная работа	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях.	Наблюдение, анализ документации, собеседования	2 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

					учащимися, классными руководителями и родителями			
2.		Фронтальный	Организация работы по здоровьесбережению в интернате. Работа воспитателей по организации прогулок детей	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Посещение мероприятия, наблюдение, анкетирование.	В течение недели	Зам. директора по ВР	Справка
3.		Тематический	Диагностика уровня воспитанности на конец года	Анализ эффективности воспитательного процесса	Изучение документов, тестирование, анализ результатов	В течение недели	Зам. директора по ВР Воспитатели	Совещание при ЗВР Справка
		Тематический.	Мониторинг уровня воспитанности	Определение уровня воспитанности и уровня социализации на конец уч. года	Анкетирование. Анализ.	3 неделя	Директор, зам. директора ВР	Совещание при директоре Справка
1.	II. Контроль за состоянием учебных предметов	Тематический.	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	Посещение уроков, анализ	2 неделя	Руководитель и ШМО	Справка,

1.	III. Контроль за работой педагогических кадров	Итоговый контроль	Контроль за состоянием электронного журнала и журнала кружковой работы	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями. Объективность выставления оценок (2-9 классы), выполнения государственных программ	Просмотр, анализ	4 неделя	Зам. директора по УР и ВР	Совещание при директоре. Справка
2.		Тематический	Создание банка данных по летней занятости учащихся состоящих на учете в ПДН и ЗП и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся состоящих на учете в ПДН и ЗП и детей из неблагополучных семей	Анализ, беседа, изучение документации	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся состоящих на учете в ПДН и ЗП и детей из неблагополучных семей
3.		Тематический	Контроль за ведением документации ШМО	Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	Анализ, изучение документации	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка

ИЮНЬ								
№ п/п	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	<i>I. Контроль за школьной документацией</i>	Итоговый контроль	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книгой.	Своевременное и правильное оформление	Просмотр, анализ	1 неделя	Зам. директора по УР	Справка
1.	<i>II. Контроль за работой педагогических кадров</i>	Тематический	Анализ работы ОУ в 2023-2024 учебном году	Изучение эффективности работы ОУ	Анализ, беседа, изучение документации	2 неделя	Администрация, руководитель и ШМО	Анализ, планирование работы

Прошнуровано,
пронумеровано на
листах

Директор

М.А. Убраев

