

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Михайловская общеобразовательная школа – интернат»

Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Гагарина 28, инд: 658961, т. 8(385-70)26-5-59 E-mail: mihajlovska-internat@22edu.ru

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 11.11. 2022 года



Положение о порядке передачи воспитанников педагогическими  
работниками и младшими воспитателями в  
КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа – интернат»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан во исполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», установленных п.п. 7 п.2 ст.9.

1.2 Федеральный закон от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28 п.6.2, ст.41 п.8,9

1.3 Настоящий Порядок определяет действия педагогических работников (директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директор по воспитательной работе, воспитателей, учителей и младших воспитателей) по передаче детей от одних работников к другим

## 2. Порядок передачи воспитанников педагогическими работниками и младшими воспитателями по передаче воспитанников

2.1 Воспитатели в 7.00 принимают от младших воспитателей детей согласно списку воспитанников по группам. Сведения результатов вносят в «Журнал передачи детей от воспитателей - младшим воспитателям, от младших воспитателей – воспитателям », который хранится в приемной (приложение 3)

Младшие воспитатели ставят подпись с указанием Ф.И.О. в графе «Сдал», воспитатели - в графе «Принял»

Воспитатели в 8 часов 30 минут передают детей в столовой учителям, ведущим первый урок. Сведения результатов вносят в «Журнал передачи детей между педагогическими работниками» (воспитатель-учитель), с указанием Ф.И.О воспитателя в графе «Сдал», учителя - в графе «Принял»

Воспитатели вносят подписи в «Журнал передачи детей между педагогическими работниками» с указанием Ф.И.О. в графе «Сдал», учителя - в графе «Принял» (приложение № 2).

Учителя, ведущие последний урок согласно расписанию конкретного дня, передают детей в соответствии со списком воспитателям. Сведения результатов вносят в «Журнал передачи детей педагогическими работниками». Учителя ставят подпись с указанием Ф.И.О. в графе «Сдал»,

воспитатели в графе «Принял» (приложение № 2).

2.2 Учителя, ведущие со 2 по последние уроки, в начале каждого урока проверяют наличие детей по списку, при отсутствии кого-либо устанавливают причину отсутствия;

После каждого урока учитель передает учащихся следующему учителю (согласно расписанию), сведения результатов вносят в «Журнал передачи детей между педагогическими работниками» (учитель-учитель). Учитель ставит подпись с указанием Ф.И.О. в графе «Сдал», учитель в графе «Принял» (приложение 1)

2.3 Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье приходящих детей до начала и после окончания уроков возложить на дежурных учителей. Ответственность возникает за 20 минут до начала урока и 20 минут после окончания их последнего урока.

Ответственность за жизнь и здоровье детей на переменах между уроками возложить на учителей-предметников, принимающих детей перед началом своего урока

2.4. В 21.00 воспитатели передают детей согласно списку младшим воспитателям. Сведения результатов вносят в «Журнал передачи детей от воспитателей младшим воспитателям». Воспитатели ставят подпись с указанием Ф.И.О. в графе «Сдал», младший воспитатель в графе «Принял» (приложение 3)

В 7.00 младшие воспитатели передают детей воспитателям согласно списку воспитанников по группам. Сведения результатов вносят в «Журнал передачи детей от младших воспитателей воспитателям» Младшие воспитатели ставят подпись с указанием Ф.И.О. в графе «Сдал», воспитатели в графе «Принял» (приложение 3)

2.5 Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР по окончании каждой четверти:

-анализирует сведения, внесённые в «Журнал передачи детей от воспитателей- младшим воспитателям, от младших воспитателей воспитателям» и «Журнал передачи детей между педагогическими

Журнал передачи детей между педагогическими работниками  
(воспитатель-учитель; воспитатель-воспитатель; учитель-воспитатель)

Приложение 2

Дата	Время	Класс	Классификация учащихся	ФИО слабого педагога	Подпись педагога	ФИО принимающего педагога	Подпись педагога
		1					
		2					
		3					
		4					
		5					
		6					
		7					
		8					
		9					

Журнал передачи детей от воспитателей - младшим воспитателям, от младших воспитателей – воспитателям

Приложение 3

Дата	№ спальни	Мальчики	Девочки	Смену сдал	Подпись	Смену принял	Подпись
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						



работниками» (воспитатель - учитель, воспитатель - воспитатель, учитель-воспитатель), «Журнал передачи детей между педагогическими работниками» (учитель-учитель) в письменном виде оформляет в каждом журнале вывод об результатах ведения журналов