

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 4

от 25 марта 2024 года

СОГЛАСОВАНО:

с Советом Учреждения

Протокол № 3

от 25 марта 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы М.А. Убраев

приказ № 1 документов

от 26 марта 2024 года



Положение о правилах приема обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся, воспитанников КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа-интернат» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа-интернат».

1.2 Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным основным образовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

II. Порядок приёма

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. При приеме детей в КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа-интернат» администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК).

2.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы

в сети интернет размещается:

- распорядительный акт не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбрать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные занятия, курсы, занятия внеурочной деятельностью и дополнительным образованием из перечня, предлагаемого школой.

2.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.10. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. N 30, ст. 3032).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты;
- о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП для детей с умственной отсталостью);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещена на официальном сайте организации в сети "Интернет" (Приложение 1).

2.12. Для зачисления ребенка в первый класс родитель(и) (законный(е) представитель(и)) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка при наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- заключение ПМПК с рекомендацией обучаться по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью.

2.13. При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют следующие документы

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка в личном деле.

2.17. Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию и документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале регистрации заявлений о зачислении в КТБОУ «Михайловская общеобразовательная школа- интернат ».

2.18. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью организации. (Приложение 2).

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, адаптированной образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.22. В специальные классы для с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью принимаются умственно отсталые дети в возрасте 7-9 лет (старше в порядке исключения), как обучавшиеся в общеобразовательных организациях, так и не обучавшиеся, владеющие навыками самообслуживания и самостоятельно передвигающиеся.

2.23. Учащиеся классов с умеренной, глубокой и тяжелой умственной отсталостью и не включаются в число интернированных обучающихся и не могут круглосуточно пребывать в организации.

2.24. Перевод обучающегося со сложной структурой дефекта в другую образовательную организацию, либо в учреждение системы социальной защиты населения осуществляется на основании заключения центральной ПМПК и заявления родителей (законных представителей).

Ш. Порядок зачисления

3.1. Зачисление в класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению ПМПК.

3.2. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней, в порядке перевода в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов). Данные ребенка вносятся в алфавитную книгу.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией школы, регулируются Учредителем.

Регистрационный № _____

Зачислить в _____ класс с « _____ » _____ 20 ____ г.

М.А. Убраев _____

Директору КГБ ОУ «Михайловская
общеобразовательная школа - интернат»
Убраеву М.А.

от _____

зарегистрированной по адресу: _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____ ,
проживающего по адресу: _____ ,

в _____ класс КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа-интернат» на общих основаниях.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся (вариант ____) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант ____) в КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа-интернат».

_____ дата

_____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)

_____ подпись заявителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа-интернат» ознакомлен(а).

_____ дата _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____ подпись заявителя
Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ Ф.И.О. ребенка
при оказании муниципальной услуги.

_____ дата _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____ подпись заявителя

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ л. в ___ экз.;
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении _____ Ф.И.О. ребенка
на ___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ Ф.И.О. ребенка
по месту жительства на ___ л. в ___ экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ Ф.И.О. ребенка
на ___ л. в ___ экз.

_____ дата _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____ подпись заявителя

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская общеобразовательная школа – интернат»

Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Гагарина 28, инд: 658961, т. 8(385-70)26-5-59 E-mail: mihailovska-internat@22edu.ru

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу – интернат _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу, дата _____) КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа – интернат» приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление о приеме в ОУ.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
4	Заключение ПМПК.	
6	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации).	
7	Выписка текущих оценок.	

« ____ » ____ 20 ____ г.

Директор _____ М.А. Убраев

Заместитель директора по УР _____ Т.Ю. Убраева