

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от "30" августа 2019 года

СОГЛАСОВАНО:
с Советом Учреждения
Протокол № 1
от "30" августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы М.А. Убраев
приказ № 89-О
от "30" августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения:

1.1. Совет учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, обеспечивающим демократический, государственное- общественный характер управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ (в ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования:

2.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: обучающихся; родителей (законных представителей) обучающихся; работников общеобразовательного учреждения.

2.2. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, на значения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются: работники Учреждения (избираемые на Общем собрании работников Учреждения в количестве 3 человек); представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек; представитель обучающихся 9 классов, избираемый на классных собраниях в количестве 1 человека, Представитель Учредителя (1 человек), согласованный с Учредителем Учреждения, кооптированных членов в Совете Учреждения 2 человека, в том числе директор Учреждения. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

2.3 По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе

2.4. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании Совета, избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

2.5 Совет избирается сроком на 2 года.

2.6 Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

3. Компетенция Совета Учреждения:

Согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

Установление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения; определение источников финансирования затрат на её приобретение;

Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

Рассмотрение вопросов о распределении внебюджетных средств и отчета о расходовании внебюджетных средств;

Согласование ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения.

3.1. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития школы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению; взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1 Участвует в разработке и утверждении:

основных образовательных программ школы, программы развития школы;

- нормативных правовых актов школы;

- плана финансово-хозяйственной деятельности;

- правила внутреннего распорядка обучающихся

3.2.2. Обладает полномочиями по распределению средств стимулирующей части ФОТ.

3.2.3. Согласовывает, по представлению директора школы:

Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы образовательную программу школы;

школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.4. Вносит директору школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся:

обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

организации иных мероприятий, проводимых в школе;

организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы, структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы.

введения (отмены) единой школьной формы;

обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.5. Участвует:

в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) а также может запрашивать отчет об их деятельности:

в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы; в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных

Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения. Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит

предложения по

совершенствованию работы администрации школы.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность: пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

4. Организация деятельности:

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета

4.4. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя

4.8. Решения Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

Принятые Советом решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.9. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в его компетенцию, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов:

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы:

решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совет а.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях.

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения.

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета; лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).