

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от "30" августа 2019года

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы М.А. Убраев
приказ №89-О от "30" августа 2019г



Положение об Общем собрании работников.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы. Полномочия коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников, которое собирается по мере надобности. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

1.2. Общее собрание работников школы - высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. Компетенция Общего собрания работников:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель.

3.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения:
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

3.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов Общего собрания работников.

3.9. Решение Общего собрания согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.10. Каждый участник Общего собрания работников имеет право:

Потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников;

При несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.11. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4. Ответственность Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания работников.

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:
дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов: трудового коллектива;
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.