

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края

от « 14 » 10 2015 г. № 1428

Заместитель Губернатора Алтайского края, начальник Главного управления


Ю.Н. Денисов

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края

от « 30 » 10 2015 г. № 1637

Заместитель начальника Главного управления


Л.Г. Сорокина

УСТАВ

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская общеобразовательная школа-интернат»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская общеобразовательная школа-интернат» разработана во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», иных законов Российской Федерации, Алтайского края и приведена в соответствие с постановлением Администрации Алтайского края от 29.07.2015 № 309 «О переименовании краевых государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская общеобразовательная школа-интернат» является правопреемником краевого государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида», созданного на базе государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Михайловская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей», имущественный комплекс которого отнесён к собственности Алтайского края во исполнение Федерального закона от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничений полномочий» и которое переименовано в соответствии с постановлениями Администрации Алтайского края от 20.03.2006 № 108 «О переименовании переданных в государственную собственность Алтайского края государственных образовательных учреждений системы образования Алтайского края», от 16.11.2007 № 532 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации края» и от 19.05.2011 № 272 «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере образования».

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская общеобразовательная школа-интернат» является унитарной некоммерческой общеобразовательной организацией, созданной субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, полномочий Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края в сфере образования.

1.2. Полное наименование: краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограни-

ченными возможностями здоровья «Михайловская общеобразовательная школа-интернат» сокращенное наименование: КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа-интернат» (далее – «Учреждение»).

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 658961, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Гагарина, д. 28.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 15.01.2014 № 1 «Об утверждении Положения о Главном управлении образования и молодежной политики Алтайского края» осуществляет Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края (далее – «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 656035, г. Барнаул, ул. Ползунова, д. 36.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Предмет, цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием

услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, организация образовательной деятельности, направленной на коррекцию нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в максимальной степени способствующих их социальному развитию.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования.

Деятельность Учреждения направлена на решение задач по созданию образовательной среды, обеспечивающей доступность образования и успешную социализацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.

Учреждение является общеобразовательной организацией с круглосуточным пребыванием обучающихся в интернате.

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся.

В качестве дополнительных видов деятельности Учреждение:

осуществляет присмотр и уход за детьми;

реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), способствующие:

формированию и развитию творческих способностей обучающихся;

удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению обучающихся;

социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

формированию общей культуры обучающихся.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с утвержденными значениями показателей объема оказываемой государственной услуги.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

Содержание и обучение воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, определенного федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

2.8. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

средства, поступающие из целевых социальных фондов;

средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (доходы от операций с активами, в том числе: от выбытий основных средств; от выбытий материальных запасов; доходы в связи с полученными грантами);

благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;

целевые безвозмездные поступления.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения; нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.11.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеки, музеи, спортивные клубы, интернат, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.11.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнем начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования – устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение ежегодно обновляет адаптированные основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.2. Адаптированные основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.4. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием занятий и адаптированными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учётом примерных основных образовательных программ, а для обучающихся, имеющих инвалидность, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной форме обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения. Перечень заболеваний, с наличием которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым Педагогическим советом совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым директором Учреждения.

3.5. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), коррекционные занятия, контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, мастер-классы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.6. Годовой календарный учебный график рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.7. В Учреждение принимаются дети с умственной отсталостью, а также дети с умственной отсталостью из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Внеурочная деятельность осуществляется в тесном контакте с образовательным процессом и предусматривает сотрудничество педагогического, ученического коллективов, медицинского персонала, родителей (законных представителей), общественных организаций.

3.9. Обучающимся выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные. Учебные занятия могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов.

3.12. Учреждение может организовать обучение обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам на основании договора сетевого взаимодействия, заключенного с иными организациями, в целях проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей общеобразовательной программой.

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ посредством сетевого взаимодействия определяется учебным планом, согласованным Учреждением с организацией и Учредителем.

3.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.14. В Учреждении в соответствии с законом Алтайского края от 28.12.2009 № 115-ЗС «О патронатном сопровождении в Алтайском крае» и Положением об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387, функционирует служба психолого-педагогического сопровождения выбывших воспитанников, переданных органом опеки и попечительства под опеку (попечительство) или в приемную семью, и выпускников Учреждения.

Учреждение осуществляет психолого-педагогический патронат в отношении выбывшего воспитанника, переданного органом опеки и попечительства под опеку (попечительство) или в приемную семью.

3.15. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются Уставом.

4.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Трудовой договор подлежит согласованию с Главным управлением Алтайского края по труду и социальной защите и Главным управлением имущественных отношений Алтайского края.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.5.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.6. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию адаптированных образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной деятельности, если иное не установлено законодательством;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение документов об обучении;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров.

4.7.1. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.7.2. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов Общего собрания работников.

4.7.3. Решения Общего собрания работников согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.7.4. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

4.7.5. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.7.6. Компетенция Общего собрания работников:

принимает основные направления деятельности Учреждения;

избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения различных вопросов.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, библиотекари.

4.8.2. Главной задачей Педагогического совета является разработка адаптированной образовательной программы Учреждения и представление ее для принятия Совету Учреждения.

4.8.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.8.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждения;

принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов;

утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей), согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

принятие годового плана работы Учреждения;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;

принятия решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;

анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4.8.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8.7. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет Учреждения избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются: работники Учреждения (избираемые на Общем собрании работников Учреждения в количестве 3 человек); представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек; представитель обучающихся 9 классов, избираемый на классных собраниях в количестве 1 человека. Представитель Учредителя (1 человек), согласованный с Учредителем Учреждения. Кооптированных членов в Совете Учреждения 2 человека, в том числе директор Учреждения. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.9.1. Компетенция Совета Учреждения:

согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

установление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения; определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

рассмотрение вопросов о распределении внебюджетных средств и отчета о расходовании внебюджетных средств;

согласование ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения.

4.9.2. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в его компетенцию, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.9.3. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения.

4.9.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Принятые Советом Учреждения решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях обучающихся в установленном порядке.

4.11. Учредитель в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 (ред. от 19.02.2015) «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», от 21.12.2010 № 572 (ред. от 28.01.2014) «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений»:

выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации;

по согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – «Главалтайимущество») утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

разрабатывает и утверждает порядки, предусмотренные вышеуказанными постановлениями;

назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

заключает трудовой договор с руководителем Учреждения при наличии согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края и Главным управлением Алтайского края по труду и социальной защите;

формирует и утверждает государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4.12. В Учреждении медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает медицинский работник, являющийся штатным работником Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

4.13. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

4.14. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

4.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – «локальные нормативные акты»), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.15.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.15.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представителей Совета Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения - мнение представительного органа работников Учреждения.

4.15.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.15.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.16. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях и возлагается на образовательную организацию.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются правилами внут-

ренного трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления Главалтайимуществом, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

5.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

5.5.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.5.4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

5.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласования Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год и на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества. Копии отчетов предоставляются в Главалтайимущество.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель, Главалтайимущество.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

6.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, с участием представителя Главалтайимущества.

6.3. После издания постановления Администрации края о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главное управление имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

6.6. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя Учреждения.

7. Порядок изменения устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Алтайского края, утверждаются приказом Учредителя и согласовываются распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

Листов _____
Заместитель Губернатора
Алтайского края, начальник
Главного управления образования и
молодежной политики Алтайского
края

Ю.Н. Денисов
2015

Межрайонная
ИФНС России № 8
по Алтайскому краю
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
дд. *Сентября* 2015 г.
ОГРН *501202317681*
Должность *Зам. нач. инспекции*
Подпись *Денисов Ю.Н.*
М.П.
Этот документ
хранится в регистриру
ющем органе.



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Алтайского края

от «08» 07 2019 г. № 1075

Министр образования и науки Ал-
тайского края


М.А. Костенко

СОГЛАСОВАНО

распоряжением управления имуще-
ственных отношений Алтайского
края

от «04» 08 2019 г. № 1058

Начальник управления имуществен-
ных отношений Алтайского края


Е.А. Зинкова

Изменения в устав
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Михайловская общеобразовательная школа-интернат»

с. Михайловское
2019 год

В связи с принятием закона Алтайского края от 06.09.2017 № 64-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», в соответствии со ст. 25, 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внести в Устав краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская общеобразовательная школа-интернат» следующие изменения:

1. По всему тексту Устава слова «Министерство имущественных отношений Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «управление имущественных отношений Алтайского края» в соответствующем падеже.

2. Абзац третий пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская общеобразовательная школа-интернат» является унитарной некоммерческой общеобразовательной организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства образования и науки Алтайского края в сфере образования.»

3. В пункте 1.3 слова «Юридический адрес» заменить словами «Адрес (место нахождения)».

4. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Алтайского края» осуществляет Министерство образования и науки Алтайского края (далее - «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Адрес (место нахождения) Учредителя: 656043, г.Барнаул, ул.Ползунова, 36.»

5. В пункте 1.6 в абзаце первом:

слова «бюджетным» и «Министерством имущественных отношений Алтайского края» исключить;

слово «учреждением» заменить словом «Учреждением».

6. Абзац пятый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;».

7. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Исключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

б) утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему (по согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края);

в) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

г) выдача обоснованного заключения Учреждению на совершение сделок с недвижимым имуществом;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

е) согласование крупных сделок и сделок в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

ж) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

з) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) определение порядка составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

м) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

н) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

о) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

п) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель разрабатывает и утверждает:

порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения об использовании закрепленного за ним краевого имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок согласования права на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевым государственным бюджетным учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за краевым государственным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения;

порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя.

Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание обучающихся и ее размер.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательное Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

8. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и вы-

ступления от имени организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

9. Абзац первый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа о назначении на должность. Проект трудового договора подлежит согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.».

10. В пункте 4.5.1:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края»;

11. Дополнить пункт 4.5 подпунктом 4.5.3 следующего содержания:

«4.5.3. Директор Учреждения имеет право:

запрашивать от руководителей структурных подразделений учреждения и отдельных работников необходимую информацию и документы;

давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;

принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

поддерживать связь с потребителями по определению требований, относящихся к образовательным услугам;

и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.».

12. В пункте 4.6:

в абзаце четвертом слово «учредителю» заменить на слово «Учредителю»;

в абзаце восьмом слово «учредителем» заменить на слово «Учредителем»;

13. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации.».

14. Первый абзац пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих

вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.».

15. Пункт 4.8.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.».

16. Из пункта 4.9.1. исключить абзац:

«согласование ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения.».

17. Подпункты 4.9.1.2 - 4.9.1.4 пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9.1.2. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами Попечительского совета Учреждения могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей.

Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета Учреждения на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Количественный состав Попечительского совета Учреждения составляет 3-9 человек.

4.9.1.3. Попечительский совет Учреждения формируется по приглашению Учреждения либо заявлению граждан о желании войти в состав Попечительского совета Учреждения со сроком полномочий 3 года.

Кандидатуры в состав Попечительского совета Учреждения вправе выдвигать:

родители (законные представители) обучающихся Учреждения;

общее собрание работников;

общественность (в том числе благотворители).

4.9.1.4. Попечительский совет Учреждения возглавляет председатель. Директор Учреждения не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета Учреждения. Заместитель председателя исполняет функции секретаря и ведет протоколы заседаний Попечительского совета.».

18. В подпункте 4.9.1.5 слова «членов Попечительского совета Учреждения» заменить словами «не менее 2/3 членов Попечительского совета Учреждения».

19. В подпункте 4.9.1.7 слова «Основными задачами Попечительского совета Учреждения являются:» заменить словами «В компетенцию Попечительского совета Учреждения входит:».

20. Раздел 4 дополнить пунктом 4.9.5:

«4.9.5. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров(соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.».

21. Абзац первый пункта 4.11 после слов «Учредитель в соответствии с» дополнить словами «Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края».

22. В пункте 4.14:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«наблюдение за состоянием здоровья обучающихся»;

добавить абзац следующего содержания:

«Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.».

23. Дополнить пункт 4.18 подпунктами следующего содержания:

«4.18.1. Каждый работник Учреждения обязан:

выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;

не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Учреждения в целом и личных качеств отдельных работников;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);

соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.18.2. Работники Учреждения имеют право на:

защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.18.3. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.».

24. В пункте 5.1 слова «Министерством имущественных отношений Алтайского края» исключить.

25. Пункт 5.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации».

26. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель при участии управления имущественных отношений Алтайского края.».

27. Пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в установленном порядке.».

Остальные положения Устава, утвержденного приказом Учредителя от 14.10.2015 № 1728 и согласованного распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 20.10.2015 № 1637 с учетом изменений, утвержденных приказом Учредителя от 15.07.2016 № 1249 и согласованных распоряжением Главалтайимущества от 25.07.2016 № 1180, приказом Учредителя от 17.11.2016 № 1809 и согласованных распоряжением Главалтайимущества от 25.11.2016 №2389 соответственно, остаются без изменений.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
Листов _____
Юриисконсулт

Е.С. Степанов
2019

**Межрайонная
ИФНС России №8
по Алтайскому краю
Виды 0 Сидельцевское
адресной**

