

Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для  
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Михайловская  
общеобразовательная школа – интернат »

<b>Программа рассмотрена на заседании М/О учителей трудового обучения Протокол № 1 « 29» августа 2023г.</b>	<b>Согласовано И.о. заместителя директора по УР /_____/</b> Т.Ю. Кабак «31» августа 2023г	<b>Принято на заседании педсовета Протокол №1 « 31» августа 2023г.</b>	<b>Утверждаю директор /_____/</b> М.А. Убраев Приказ №141-  от«1»сентября2023г.
---	---	--	---

**Рабочая программа**  
**по учебному предмету «Социально-бытовая ориентировка»**  
**для учащихся 9 класса**  
**(начальное общее образование)**

**Учитель: Орлова Ольга Владимировна**

Высшая квалификационная категория

2023-2024 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы.....	3
Пояснительная записка.....	4
Тематическое планирование.....	10
Содержание программы.....	18
Перечень учебно – методического обеспечения образовательного процесса.....	23
Приложения .....	24

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Тип программы: адаптированная основная общеобразовательная программа.

Статус программы: рабочая программа по социально-бытовой ориентировке.

Назначение программы:

- для обучающихся образовательная программа обеспечивает реализацию их права на информацию об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг и права на гарантию качества получаемых услуг.

Категория обучающихся: учащиеся 9 класса КГБ ОУ «Михайловская общеобразовательная школа – интернат ».

Сроки освоения программы: 1 год.

Объем учебного времени: 68 часов.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 2 часа в неделю.

Формы контроля: проверочные и контрольные работы, текущий опрос.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по социально-бытовой ориентировке составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124 – ФЗ (ред. От 13.07.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Письмо МО РФ № АФ- 150/06 от 18 апреля 2008 г. «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами»;
- Устава КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа – интернат »;
- Учебного плана КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа – интернат ».

Рабочая программа составлена на основании программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В. Воронковой, Москва, гуманитарный издательский центр «Владос», 2010г.

Главной **целью** обучения социально-бытовой ориентировки является:

Создать условия для формирования у учащихся знаний, умений и навыков, способствующих их социальной адаптации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные **задачи** обучения:

- формирование знаний и умений бытового труда (личная гигиена, организация питания, уход за жилищем, одеждой, обувью);
- формирование умений пользования услугами предприятий торговли, транспорта;
- овладение экономико-бытовыми умениями, умениями общения, организовывать свой досуг;
- воспитание культуры поведения, трудолюбия, аккуратности, терпения, усидчивости, экономности, бережливости через организацию практической деятельности учащихся;
- воспитание эмоционально-положительного отношения к окружающим, высших нравственных чувств, волевых качеств, веры в свои силы и возможности.

Особенности программы:

1. Содержание программы представлено в виде 12 тематических разделов, обеспечивающих формирование компетенций.  
1 – 2 разделы («Личная гигиена», «Одежда и обувь») - содержат сведения о вредных привычках и способах борьбы с ними, об уходе за одеждой, обеспечивают развитие социально-бытовой, культурно-эстетической, учебно-познавательной компетенции.  
3 раздел «Питание» - представлены дидактические единицы, отражающие технологические сведения о кулинарии и обеспечивающие развитие учебно-познавательных, коммуникативных, культурно-эстетических, социально-трудовых компетенций.

4 – 5 разделы («Семья», «Культура поведения») – содержат сведения о понятии семья, семейные традиции, культура поведения в обществе, обеспечивают развитие социально-культурных, социально-бытовых, коммуникативных, межкультурных компетенций.

6 раздел «Жилище» - содержит сведения об уходе за жилищем и обеспечивает развитие культурно-эстетической, социально-бытовой, учебно-познавательной, социально-трудовой компетенции.

7 – 8 разделы («Транспорт», «Торговля») – содержат сведения о видах авиатранспорта и торговли, обеспечивают развитие учебно-познавательных, коммуникативных, социально-культурных, межкультурных компетенций.

9 раздел «Средства связи» - содержит сведения об основных видах денежных переводов и связи, обеспечивает развитие учебно-познавательной, социально-бытовой, коммуникативной компетенции.

10 раздел «Медицинская помощь» - содержит сведения о видах инфекционных заболеваний и мерах по их предупреждению, обеспечивает развитие учебно-познавательной, коммуникативной, социально-культурной компетенции.

11 раздел «Учреждения, организации и государственные предприятия» - содержит сведения о видах предприятий бытового обслуживания, обеспечивает развитие учебно-познавательной, коммуникативной, социально-культурной компетенции.

12 раздел «Трудоустройство» - содержит сведения об учреждениях, способствующих трудоустройству и правилах оформления документов необходимых для устройства на работу, обеспечивает развитие учебно-познавательных, коммуникативных, социально-культурных, межкультурных компетенций.

Таким образом, предложенное содержание обеспечивает взаимосвязанное развитие и совершенствование ключевых, общепредметных и предметных компетенций.

2. Основными формами и методами обучения являются практические работы, экскурсии, сюжетно-ролевые игры, беседы, тестирования.

Ведущей структурной моделью для организации занятий по социально-бытовой ориентировке является комбинированный урок, 55% которого отводится на изучение теоретических сведений и 45% на практические, самостоятельные работы, экскурсии, защиту творческих проектов.

Данная программа рассчитана на **68 часов (2 часа в неделю)**.

**Планируемые результаты освоения курса «Социально-бытовая ориентировка»:**

**По окончании курса учащиеся должны знать:**

- вредные факторы курения;
- вредное влияние алкоголя, токсических и наркотических веществ на здоровье человека;
- социальные последствия вредных привычек;
- куда обратиться за помощью людям с алкогольной и наркотической зависимостью;
- размеры своей одежды и обуви;
- гарантийные сроки носки;
- правила возврата;
- способы обновления одежды с помощью мелких деталей;
- средства выведения пятен в домашних условиях;

- общие правила выведения чернильных, жирных и фруктовых пятен, пятен от молока, мороженого, шоколада, кофе, крови, масляных красок, следов горячего утюга и др.;
- санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе со средствами выведения пятен;
- правила стирки изделий из тюля, трикотажа;
- значение диетического питания;
- особенности и важности правильного питания детей ясельного возраста;
- названия и рецепты 1—2 национальных блюд;
- основные виды семейных отношений, формы организации досуга и отдыха в семье;
- семейные традиции;
- о морально-этических нормах взаимоотношений в семье;
- обязанности, связанные с заботой о детях;
- правила поведения в обществе — правила приема гостей (правила хозяев при встрече, расставании, во время визита);
- правила расстановки мебели в квартире (с учетом размера, особенностей площади, назначения комнат, наличия мебели);
- требования к подбору занавесей, светильников и других деталей интерьера;
- правила сохранения жилищного фонда;
- основные маршруты самолетов;
- службы аэровокзала;
- стоимость проезда;
- порядок приобретения и возврата билетов;
- правила посадки в самолет;
- правила поведения в аэропорту;
- правила безопасности во время полета самолетом, вертолетом;
- виды ярмарок;
- отличия ярмарки от рынка, магазина;
- время и место проведения ярмарок;
- цены ярмарочных товаров и их отличие от рыночных и магазинных;
- виды денежных переводов, их стоимость;
- виды связи (сотовая, компьютерная, факс, пейджер, автоответчик), их значимость, необходимость;
- стоимость услуг по каждому виду связи;
- способы распространения инфекционных заболеваний, в том числе и кишечных;
- меры по предупреждению инфекционных заболеваний;
- правила и приемы ухода за больным;
- условие освобождения от работы: по болезни или для ухода за больным;
- местонахождения предприятия бытового обслуживания населения;
- какие виды услуг оно оказывает;
- правила пользования услугами;
- стоимость обслуживания;
- учреждения и отделы по трудоустройству;
- местонахождения и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе;
- виды документов, необходимых для поступления на работу;
- правила перехода с одной работы на другую;
- перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

### **По окончании курса учащиеся должны уметь:**

- пользоваться журналом мод;
- подбирать одежду и обувь в соответствии с индивидуальными особенностями;
- рационально выбирать товары, учитывая их назначение и собственные возможности;
- выводить пятна на одежде разными средствами;
- стирать изделия из тюля и трикотажа;
- составить меню диетического питания на день;
- приготовить 1—2 диетическое блюдо;
- составить меню на день для ребенка ясельного возраста и приготовить соответственно его блюда;
- приготовить одно национальное блюдо, составить меню праздничного стола;
- выполнить сервировку праздничного стола;
- анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку;
- выполнять морально-этические нормы взаимоотношения в семье (отношение к родителям, дедушкам, бабушкам);
- оказывать внимание, поддержку, посильную помощь нуждающемуся члену семьи;
- активно включаться в организацию досуга и отдыха в семье;
- поддерживать и укреплять семейные традиции;
- выполнять обязанности, связанные с заботой о детях;
- встречать гостей, вежливо вести себя вовремя приема их;
- анализировать поступки людей и давать им правильную оценку;
- расставлять мебель в квартире (на макете);
- подбирать детали интерьера;
- ориентироваться в расписании;
- определять маршрут и выбирать транспортные средства;
- выполнять правила безопасности во время полета и правила поведения в аэропорту;
- приобретенные умения при покупке товаров в магазинах, на рынке перенести самостоятельно в новые условия — ярмарки;
- заполнить почтовый и телеграфный перевод;
- подсчитать стоимость денежных отправок;
- оформить квитанции по оплате телефонных услуг;
- строго соблюдать личную гигиену, предупреждать инфекционные заболевания;
- строго выполнять правила ухода за больным: измерять температуру, умывать, переодевать, кормить больного (взрослого, ребенка);
- ставить горчичники;
- обращаться с вопросами и просьбами к работникам предприятий бытового обслуживания;
- обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу;
- написать заявление о принятии на работу о переходе, с одной работы на другую, о предоставлении очередного отпуска и другого содержания, автобиографию;
- заполнить анкету;
- составить заявки на материалы, инструменты;
- написать расписку, докладную записку.

### Основные виды организации учебного процесса:

- ✓ урок,
- ✓ практическая работа,
- ✓ индивидуальная форма работы,
- ✓ парная форма работы,
- ✓ групповая форма работы,
- ✓ коллективная форма работы,
- ✓ экскурсии

### Основные методы организации учебного процесса:

- ✓ репродуктивный,
- ✓ словесные,
- ✓ наглядные,
- ✓ объяснительно- иллюстративный,
- ✓ продуктивный,
- ✓ частично-поисковый,
- ✓ метод контроля и самоконтроля
- ✓ практические

### Основные технологии:

- ✓ игровые,
- ✓ здоровье сберегающие,
- ✓ личностно – ориентированное обучение,
- ✓ проблемно-поисковые обучение,
- ✓ развивающее обучение,
- ✓ дифференцированное обучение,
- ✓ информационно – коммуникативные технологии.

### При изучении тем курса используются:

- ✓ учебники;
- ✓ наглядные пособия (слоговые таблицы, иллюстрации и т.д.);
- ✓ дидактический материал;
- ✓ коррекционные задания и упражнения;
- ✓ игры со словами;
- ✓ электронные презентации

### Программой предлагаются формы контроля знаний учащихся:

- Текущий–опрос (устный, письменный), проверка качества выполнения заданий, практических работ, самостоятельных работ, выполнения тестовых заданий;
- Промежуточный - контрольный срез знаний по четвертям (проводится в форме теста);
- Итоговый – защита творческих проектов, контрольный срез знаний за год (проводится в форме теста).

### Критерии оценок

#### *Устные ответы*

«5» ставится, если учащийся полностью усвоил учебный материал, может изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.



«4» ставится, если учащийся в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки в его изложении, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

«3» ставится, если учащийся не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки в его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами, слабо отвечает на дополнительные вопросы учителя.

«2» ставится, если учащийся полностью не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может привести конкретные примеры, не может ответить на дополнительные вопросы учителя.

### Практическая работа

#### Организация труда.

«5» ставится, если полностью соблюдались правила трудовой и технической дисциплины, работа выполнялась самостоятельно, тщательно спланирован труд и соблюдался план работы, предложенный учителем, рационально организовано рабочее место, полностью соблюдались общие правила техники безопасности, отношение к труду добросовестное, к инструментам – бережное, экономное.

«4» ставится, если работа выполнялась самостоятельно, допущены незначительные ошибки в планировании труда, организации рабочего места, которые исправлялись самостоятельно, полностью выполнялись правила трудовой и технической дисциплины, правила техники безопасности.

«3» ставится, если самостоятельность в работе была низкой, допущены нарушения трудовой и технической дисциплины, техники безопасности, организации рабочего места.

«2» ставится, если самостоятельность в работе отсутствовала, допущены грубые нарушения правил трудовой и технической дисциплины, правил техники безопасности, которые повторялись после замечаний учителя.

#### Приёмы труда.

«5» ставится, если все приёмы труда выполнялись правильно, не было нарушений правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.

«4» ставится, если приёмы труда выполнялись в основном правильно, допущенные ошибки исправлялись самостоятельно, не было нарушения правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.

«3» ставится, если отдельные приёмы труда выполнялись не правильно, но ошибки исправлялись после замечаний учителя, допущены незначительные нарушения правил техники безопасности, установленных для данного вида работ.

«2» ставится, если неправильно выполнялись многие виды работ, ошибки повторялись после замечания учителя, неправильные действия привели к травме учащегося или поломке инструмента (оборудования).

#### Качество работ.

«5» ставится, если изделие (или другая работа) выполнено с учётом установленных требований: а) качество выполнения основных операций; б) точность соблюдения размеров; в) другие требования.

«4» ставится, если изделие (или другая работа) выполнено с незначительными отклонениями от заданных требований (качество выполнения основных операций и др.) отклонения в размерах составляют от 1-3 мм. (зависит от изделия).

«3» ставится, если изделие (или другая работа) выполнено со значительными нарушениями заданных требований (качество выполнения основных операций и др.) отклонения в размерах составляют от 3-6 мм. (зависит от изделия).

«2» ставится, если изделие (или другая работа) выполнено с грубыми нарушениями заданных требований или допущен брак.

*Система оценивания тестовой работы (пятибалльная):*

81 - 100 % = оценка «5»;

61 – 80 % = оценка «4»;

50 – 60 % = оценка «3»;

Ниже 50 % = оценка «2».

### Тематическое планирование

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Всего за год
16 ч	16 ч	22 ч	14 ч	68 ч

№ п/ п	№ урока	Тема занятий	дата	часы
	<b>1</b>	<b>Первая четверть (16 часов) Личная гигиена (6ч.)</b>		
1.	1.1	Вред курения.	7.09	1
2.	1.2	Вред курения.	7.09	1
3.	1.3	Вред алкоголя.	14.09	1
4.	1.4	Вред алкоголя.	14.09	1
5.	1.5	Вред наркотиков.	21.09	1
6.	1.6	Вред наркотиков.	21.09	1
	<b>2</b>	<b>Одежда и обувь (10ч.)</b>		
7.	2.1	Стиль одежды, мода, обновление одежды (замена мелких деталей).	28.09	1
8.	2.2	Стиль одежды, мода, обновление одежды (замена мелких деталей).	28.09	1
9.	2.3	Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением.	5.10	1
10.	2.4	Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением.	5.10	1
11.	2.5	Практическая работа. Определение собственных	12.10	1

		размеров одежды и обуви.		
12.	2.6	Практическая работа. Определение собственных размеров одежды и обуви.	12.10	1
13.	2.7	Экскурсия в специализированные магазины: нахождение нужного отдела с размерами, соответствующими ученику.	19.10	1
14.	2.8	Экскурсия в специализированные магазины: нахождение нужного отдела с размерами, соответствующими ученику.	19.10	1
15.	2.9	Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен.	26.10	1
16.	2.10	Практическая работа. Выведение пятен в домашних условиях, со строжайшим соблюдением безопасности. Контрольная работа за I четверть.	26.10	1
		<b>Вторая четверть (16 часов)</b>		
	<b>3</b>	<b>Питание(11ч.)</b>		
17.	3.1	Диетическое питание.	9.11	1
18.	3.2	Практическая работа. Работа с литературой; подбор рецептов диетического питания; составление меню диетического питания на день, неделю.	9.11	1
19.	3.3	Питание детей ясельного возраста.	16.11	1
20.	3.4	Практическая работа. Составление меню на день, неделю для ребенка ясельного возраста.	16.11	1
21.	3.5	Приготовление национальных блюд.	23.11	1
22.	3.6	Практическая работа. Запись рецепта наиболее характерного национального блюда и приготовление его.	23.11	1
23.	3.7	Составление меню и сервировка праздничного стола.	30.11	1
24.	3.8	Практическая работа. Составление меню праздничного стола и сервировка его (по поводу окончания школы).	30.11	1
25.	3.9	Практическая работа. Составление меню праздничного стола и сервировка его (по поводу окончания школы).	7.12	1
26.	3.10	Защита творческого проекта «Приготовление национального блюда».	7.12	1

27.	3.11	Защита творческого проекта «Приготовление национального блюда».	14.12	1
	<b>4</b>	<b>Семья (5ч.)</b>		
28.	4.1	Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения.	14.12	1
29.	4.2	Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье.	21.12	1
30.	4.3	Семейные традиции.	21.12	1
31.	4.4	Практическая работа. Упражнения в планировании бюджета семьи и распределении обязанностей в семье.	28.12	1
32.	4.5	Контрольная работа за II четверть.	28.12	1
		<b>Третья четверть (22 часа)</b>		
	<b>5</b>	<b>Культура поведения (4ч.)</b>		
33.	5.1	Адекватность поведения в обществе.	11.01	1
34.	5.2	Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.	11.01	1
35.	5.3	Сюжетная игра «Встреча гостей».	18.01	1
36.	5.4	Сюжетная игра «Встреча гостей».	18.01	1
	<b>6</b>	<b>Жилище (4 часа)</b>		
37.	6.1	Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер.	25.01	1
38.	6.2	Практическая работа. Упражнение в рациональной расстановке мебели, подборе деталей интерьера.	25.01	1
39.	6.3	Практическая работа. Упражнение в рациональной расстановке мебели, подборе деталей интерьера.	1.02	1
40.	6.4	Сохранение жилищного фонда.	1.02	1
	<b>7</b>	<b>Транспорт (3ч.)</b>		
41.	7.1	Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.	8.02	1
42.	7.2	Экскурсия в аэропорт или в кассу Аэрофлота. Выбрать пункт назначения. Определить номер рейса самолета, стоимость билета. Уточнить свои возможности для приобретения билета «туда» и «обратно». Рассчитать средства с учетом дополнительных затрат от аэропорта до	8.02	1

		города.		
43.	7.3	Экскурсия в аэропорт или в кассу Аэрофлота. Выбрать пункт назначения. Определить номер рейса самолета, стоимость билета. Уточнить свои возможности для приобретения билета «туда» и «обратно». Рассчитать средства с учетом дополнительных затрат от аэропорта до города.	15.02	1
	<b>8</b>	<b>Торговля (5ч.)</b>		
44.	8.1	Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские.	15.02	1
45.	8.2	Виды ярмарок: ярмарки-привозы, ярмарки-выставки, ярмарки образцов.	22.02	1
46.	8.3	Экскурсия. Посещение отделов магазина — распродажи товаров по сниженным ценам.	22.02	1
47.	8.4	Экскурсия. Посещение отделов магазина — распродажи товаров по сниженным ценам.	29.02	1
48.	8.5	Время и место проведения ярмарок.	29.02	1
	<b>9</b>	<b>Средства связи (6ч.)</b>		
49.	9.1	Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов.	7.03	1
50.	9.2	Экскурсия на почту. — Заполнение бланков на отправление денежного перевода, почтового и телеграфного.	7.03	1
51.	9.3	Экскурсия на почту. — Заполнение бланков на отправление денежного перевода, почтового и телеграфного.	14.03	1
52.	9.4	Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН, телефон с определителем и др.	14.03	1
53.	9.5	Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.	22.03	1
54.	9.6	Контрольная работа за III четверть	22.03	1
		<b>Четвертая четверть (14 часов)</b>		
	<b>10</b>	<b>Медицинская помощь (4ч.)</b>		
55.	10.1	Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению.	4.04	1
56.	10.2	Уход за больным.	4.04	1

57.	10.3	Сюжетная игра — больной в доме. Уход за ним: измерение температуры и запись, чтение инструкции показаний и применения лекарства, составление графика приема; поправка постели, организации столика у постели больного, ставить горчичники на кукле.	11.04	1
58.	10.4	Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности.	11.04	1
	<b>11</b>	<b>Учреждения, организации и государственные предприятия (2ч.)</b>		
59.	11.1	Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение.	18.04	1
60.	11.2	Экскурсия на ближайшее предприятие бытового обслуживания населения для ознакомления с их деятельностью.	18.04	1
	<b>12</b>	<b>Трудоустройство (8 часов)</b>		
61.	12.1	Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда).	25.04	1
62.	12.2	Экскурсия в учреждение и отделы по трудоустройству. Знакомство с профилем учреждений, выбор предложенной работы.	25.04	1
63.	12.3	Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу. Их оформление.	2.09	1
64.	12.4	Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка; правила их составления.	2.09	1
65.	12.5	Практическая работа. Составление деловых бумаг: -заявление, автобиография, заполнение анкеты.	16.09	1
66.	12.6	Практическая работа. Составление деловых бумаг: -заявки на материалы, инструменты.	16.09	1
67.	12.7	Практическая работа. Составление деловых бумаг: -расписки, докладной записки.	23.09	1
68.	12.8	Контрольная работа за IV четверть и за год.	23.09	1

--	--	--	--	--

## **Содержание программы**

### **Раздел 1.**

#### **Личная гигиена (6ч)**

##### **Тема 1.1-1.2**

**Вред курения.**

##### **Тема 1.3-1.4**

**Вред алкоголя.**

##### **Тема 1.5-1.6**

**Вред наркотиков.**

### **Раздел 2**

#### **Одежда и обувь (12ч)**

##### **Тема 2.1-2.2**

**Стиль одежды, мода, обновление одежды (замена мелких деталей).**

##### **Тема 2.3-2.8**

**Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением.**

Практическая работа. Определение собственных размеров одежды и обуви.

Экскурсия в специализированные магазины.

##### **Тема 2.9-2.12**

**Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях.**

Практическая работа. Выведение пятен в домашних условиях, со строжайшим соблюдением безопасности.

Контрольная работа за I четверть.

### **Раздел 3**

## **Питание (9ч)**

### **Тема 3.1-3.2**

#### **Диетическое питание.**

Практическая работа. Работа с литературой. Подбор рецептов диетического питания.

Практическая работа. Составление меню диетического питания на день, неделю.

### **Тема 3.3-3.4**

#### **Питание детей ясельного возраста.**

Практическая работа. Составление меню на день, неделю для ребенка ясельного возраста.

### **Тема 3.5-3.6**

#### **Приготовление национальных блюд.**

Практическая работа. Запись рецепта наиболее характерного национального блюда и приготовление его.

### **Тема 3.7-3.8**

#### **Составление меню и сервировка праздничного стола.**

Практическая работа. Составление меню праздничного стола и сервировка его (по поводу окончания школы).

### **Тема 3.9**

**Защита творческого проекта «Приготовление национального блюда».**

## **Раздел 4**

## **Семья (5ч)**

### **Тема 4.1**

**Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения.**

### **Тема 4.2-4.3**

**Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье.**

Практическая работа. Упражнения в планировании бюджета семьи и распределении обязанностей в семье.

### **Тема 4.4-4.5**

#### **Семейные традиции.**

Контрольная работа за II четверть



## **Раздел 5**

### **Культура поведения (4ч)**

#### **Тема 5.1**

**Адекватность поведения в обществе.**

#### **Тема 5.2-5.4**

**Прием гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.**

Практическая работа. Сюжетная игра «Встреча гостей».

## **Раздел 6**

### **Жилище (3ч)**

#### **Тема 6.1 -6.2**

**Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер.**

Практическая работа. Упражнение в рациональной расстановке мебели, подборе деталей интерьера.

#### **Тема 6.3**

**Сохранение жилищного фонда.**

## **Раздел 7**

### **Транспорт (3ч)**

#### **Тема 7.1 – 7.3**

**Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.**

Практическая работа. Экскурсия в аэропорт или в кассу Аэрофлота. Выбрать пункт назначения. Определить номер рейса самолета, стоимость билета. Уточнить свои возможности для приобретения билета «туда» и «обратно». Рассчитать средства с учетом дополнительных затрат от аэропорта до города.

## **Раздел 8**

### **Торговля (5ч)**

#### **Тема 8.1**

**Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские.**

#### **Тема 8.2-8.4**

**Виды ярмарок: ярмарки-привозы, ярмарки-выставки, ярмарки образцов.**

Практическая работа. Участие в школьной ярмарке.

## **Тема 8.5**

**Время и место проведения ярмарок.**

Практическая работа. Посещение отделов магазина — распродажи товаров по сниженным ценам.

## **Раздел 9**

**Средства связи (5ч)**

### **Тема 9.1 -9.3**

**Виды денежных переводов.**

Почтовые, телеграфные. Стоимость отправления денежных переводов.

Экскурсия на почту. — Заполнение бланков на отправление денежного перевода, почтового и телеграфного.

### **Тема 9.4-9.5**

**Виды связи.**

Сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН, телефон с определителем и др.

Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.

Контрольная работа за III четверть.

## **Раздел 10**

**Медицинская помощь (5ч)**

### **Тема 10.1**

**Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению.**

### **Тема 10.2-10.4**

**Уход за больным.**

Сюжетная игра — больной в доме. Уход за ним: измерение температуры и запись, чтение инструкции показаний и применения лекарства, составление графика приема; поправка постели, организации столика у постели больного, ставить горчичники на кукле.

### **Тема 10.5**

**Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности.**

## **Раздел 11**

**Учреждения, организации и государственные предприятия (3ч)**

## **Тема 11.1 -11.3**

**Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение.**

Практическая работа. Экскурсия на ближайшее предприятие бытового обслуживания населения для ознакомления с их деятельностью.

## **Раздел 12**

### **Трудоустройство (8ч)**

#### **Тема 12.1 -12.2**

##### **Учреждения и отделы по трудоустройству**

Отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда.

Экскурсия в учреждение и отделы по трудоустройству. Знакомство с профилем учреждений, выбор предложенной работы.

#### **Тема 12.3**

##### **Оформление на работу, постоянную и по договору.**

Документы, необходимые для поступления на работу.

#### **Тема 12.4-12.8**

##### **Деловые бумаги.**

Заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка; правила их составления.

Практическая работа. Составление деловых бумаг:

-заявление, автобиография, заполнение анкеты,

-заявки на материалы, инструменты,

-расписки, докладной записки.

Контрольная работа за IV четверть и за год

## **Перечень учебно – методического обеспечения образовательного процесса**

### **Основная литература**

1. Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: Сб. 1. / Под ред. В. В. Воронковой/ - М.: издательский центр ВЛАДОС, 2010 – 224с.
2. Социально-бытовая подготовка воспитанников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: Методическое пособие. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2003. – 192с.
3. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: пособие для учителя / Т. А. Девяткова, Л. Л. Кочетова, А. Г. Петрикова, Н. М. Платонова, А. М. Щербакова; под. Ред. А. М. Щербаковой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. – 302 с.

### **Дополнительная литература**

1. Андреев Н. А. Дом, в котором мы живем. М., 1989.
2. Антропова М. В. Основы гигиены учащихся. М., 1971.
3. Богуславская Н. Е., Кулина Н. А. Веселый этикет. Екатеринбург, 1997.
4. Годинский Н. В. Уберечь от дурмана: Книга для учителя. М., 1989.
5. Лабзина А. Я. Васильченко Е. В., Занятия по обслуживающему труду. 5 класс. М., 1990.
6. Квятковский С. Ф., Герчук Ю. М. Ваши помощники на кухне. М., 1991.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Контрольная работа по СБО за 1 четверть  
9класс**

**Выбери правильный ответ.**

- 1. Ведение здорового образа жизни является основой жизни:**  
А) да;  
Б) нет;  
В) не знаю.
- 2. Как называется универсальный стиль, где преобладает строгий покрой, цвета подобраны в тон?**  
А) спортивный;  
Б) романтический;  
В) классический (деловой).
- 3. Как называется стиль для тех, кто ведёт активный образ жизни?**  
А) спортивный;  
Б) романтический;  
В) классический.
- 4. При покупке одежды надо знать:**  
А) свой размер;  
Б) своё имя;  
В) свой вес.
- 5. Каким образом можно узнать свой размер рубашки, блузки?**  
А) спросить у мамы;  
Б) измерить обхват груди, поделить пополам;  
В) измерить обхват бёдер, поделить пополам.
- 6. При покупке одежды, обуви:**  
А) нужно взять чек, сохранить его до конца гарантии;  
Б) брать чек не нужно, если носить аккуратно, то ничего не случится;  
В) взять чек, чтобы помнить, сколько потратил.
- 7. Если на вашей одежде протёрся воротник, манжеты, нужно:**  
А) поставить декоративную заплату;  
Б) отдать знакомым;  
В) отпороть старые, подготовить и пришить новые.
- 8. Где можно узнать о выведении пятен?**  
А) спросить у знакомых;  
Б) прочитать в книгах по домоводству;  
В) пробовать вывести опытным путём.
- 9. Выведение мелких жирных пятен с одежды в домашних условиях:**  
А) на жирное пятно насыпать мел на 2-4 часа, затем постирать тёплой водой с порошком;  
Б) жирное пятно застирать холодной водой;  
В) жирное пятно застирать в горячей воде.

**10. Как можно удалить пятно крови с одежды?**

- А) Положить на него кусочек льда;
- Б) Засыпать солью, полить горячей водой;
- В) Замочить в холодной воде, затем постирать в теплой воде с мылом.

**Ответы:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	В	А	А	Б	А	В	Б	А	В

**Контрольная работа по СБО за 2 четверть  
9 класс**

**Выбери правильный ответ.**

- 1. Что относится к санитарно-гигиеническим требованиям?**  
А) мыть руки с мылом, надеть фартук и косынку;  
Б) перед включением электроприбора проверить исправность шнура;  
В) включать и выключать приборы сухими руками.
- 2. Что относится к технике безопасности?**  
А) наденьте фартук, косынку;  
Б) включайте и выключайте приборы сухими руками;  
В) рукава одежды закатайте.
- 3. Отличается ли меню праздничного стола от обычного?**  
А) да;  
Б) нет;  
В) не знаю.
- 4. Для праздничной сервировки стола нужна:**  
А) цветная скатерть;  
Б) белая скатерть;  
В) клеёнка.
- 5. При сервировке праздничного стола мелкие тарелки нужно ставить:**  
А) каждому гостю;  
Б) одну тарелку на пару гостей;  
В) стопкой в центре стола.
- 6. Нож кладут от тарелки:**  
А) слева;  
Б) справа;  
В) сверху.
- 7. Ложки и вилки кладут выпуклой стороной:**  
А) вверх;  
Б) вниз;  
В) не знаю.
- 8. Какой суп относится к украинскому блюду?**  
А) щи;  
Б) рассольник;  
В) борщ.
- 9. Какие продукты нужны для приготовления борща?**  
А) капуста, свёкла, морковь, лук, картофель, томатная паста, сметана, соль, сахар;  
Б) капуста, морковь, лук, картофель, томатная паста, сметана, соль, сахар;  
В) свёкла, морковь, лук, картофель, томатная паста, сметана, соль, сахар.
- 10. Дрожжевое тесто – это:**  
А) тесто, приготовленное на основе дрожжей;



- Б) тесто, приготовленное без дрожжей;
- В) любое тесто.

**11. Для приготовления блинов из дрожжевого теста нужны продукты:**

- А) мука, дрожжи, молоко, растительное масло, сахар, соль;
- Б) мука, молоко, растительное масло, сахар, соль;
- В) мука, дрожжи, сода, молоко.

**12. Лечебное питание по рекомендации врача называется:**

- А) одноразовое;
- Б) диетическое;
- В) однообразное.

**13. Одним из условий создания семьи является:**

- А) согласие мужчины;
- Б) согласие женщины;
- В) взаимное добровольное согласие мужчины и женщины.

**14. Брачный возраст:**

- А) 14 лет;
- Б) 21 год;
- В) 18 лет.

**15. Какой кодекс регулирует условия и порядок вступления в брак?**

- А) уголовный;
- Б) семейный;
- В) земельный.

**16. Для благополучных брачных отношений нужны следующие качества:**

- А) сила воли, настойчивость.
- Б) доброжелательность, красноречие;
- В) критичность к себе, терпимость, доверие.

**17. Мужчина в доме должен:**

- А) заготавливать дрова;
- Б) выполнять ремонт одежды;
- В) стирать тёплые вещи.

**18. Женщина в доме должна:**

- А) стирать, готовить еду;
- Б) мыть посуду, колоть дрова;
- В) выполнять ремонт мебели.

**Ответы:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
А	Б	А	Б	А	Б	Б	В	А	А	А	Б	В	В	Б	В	А	А

**Контрольная работа по СБО за 3 четверть  
9 класс**

**Выбери правильный ответ.**

- 1. Кто знакомит гостей друг с другом на праздничном вечере?**  
А) хозяйева;  
Б) один из гостей;  
В) сами между собой.
- 2. Если гости принесут торт, обязательно ли им угощать, если у вас уже есть торт?**  
А) да – это правило вежливости;  
Б) необязательно;  
В) лучше его приберечь для себя.
- 3. К сохранению жилищного фонда относится:**  
А) косметический ремонт (оклейка стен обоями, покраска);  
Б) влажная уборка;  
В) смена жилья.
- 4. Интерьер – это:**  
А) внешнее убранство дома;  
Б) внутреннее убранство дома;  
В) внешнее и внутреннее убранство дома.
- 5. Как называется человек, занимающийся оформлением интерьеров?**  
А) менеджер;  
Б) дизайнер;  
В) архитектор.
- 6. Как называется магазин, который закупает вещи у населения и торгует уценённым товаром?**  
А) продовольственный магазин;  
Б) комиссионный;  
В) промтоварный магазин.
- 7. Торг, на который съезжаются для продажи или закупки товара, называется:**  
А) магазин;  
Б) ярмарка;  
В) не знаю.
- 8. На ярмарке потребительских услуг представлены экспонаты:**  
А) стоматология, туризм, химчистка;  
Б) одежда, обувь, косметика;  
В) станки, машины, оборудование.
- 9. С учётом частоты проведения ярмарок, обычно рассматривают виды ярмарок:**  
А) периодические, ежегодные, сезонные;  
Б) ежедневные, еженедельные, ежегодные;  
В) ежедневные, сезонные, генеральные.

**10. Сумма денежного перевода:**

- А) 100 рублей;
- Б) 1000 роублей;
- В) любая.

**11. Деньги можно отправить:**

- А) в конверте;
- Б) в посылке;
- В) денежным переводом.

**12. Сумма перевода пишется:**

- А) цифрами;
- Б) прописью;
- В) всё равно как.

**Ответы:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	А	А	Б	Б	Б	Б	Б	А	В	В	Б

**Контрольная работа по СБО за 4 четверть  
9 класс**

**Выбери правильный ответ.**

- 1. Инфекции дыхательных путей (грипп, ангина, туберкулёз) передаются:**  
А) через продукты питания, грязные руки;  
Б) через укусы кровососущих насекомых;  
В) воздушно-капельным путём.
- 2. Нормальная температура человеческого тела составляет:**  
А) 36,4 С;  
Б) 36,9 С;  
В) 36,6 С.
- 3. Листок нетрудоспособности для работающего человека – это:**  
А) справка;  
Б) заявление;  
В) больничный лист.
- 4. К предприятиям бытового обслуживания относятся:**  
А) больница, школа, прокат;  
Б) парикмахерская, ателье, химчистка;  
В) парикмахерская, полиция, сырзавод.
- 5. Ремонт обуви выполняют:**  
А) в химчистке;  
Б) в прокате;  
В) в ателье по пошиву и ремонту обуви.
- 6. Продолжительность рабочей недели для несовершеннолетних является:**  
А) сокращённой;  
Б) обычной;  
В) увеличенной.
- 7. Работодатель обязан обеспечить:**  
А) безопасность работников при эксплуатации зданий;  
Б) недопущение работников к работе без маникюра;  
В) хорошую погоду.
- 8. Работник обязан:**  
А) носить короткую стрижку;  
Б) отказаться от применения средств индивидуальной защиты;  
В) соблюдать требования охраны труда.
- 9. Могут ли работать учащиеся школ с 14 лет?**  
А) да, в ночное время;  
Б) нет;  
В) да, с согласия родителей ( опекунов).
- 10. Трудоустройство несовершеннолетних не допускается:**  
А) на труд в ночное время;

- Б) на труд на открытом воздухе;
- В) на низкооплачиваемый труд.

**11. Трудовой договор – это:**

- А) соглашение между работодателем и представителем работника;
- Б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- В) соглашение между работодателем и работником.

**12. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:**

- А) 10 лет;
- Б) 12 лет;
- В) 16 лет.

**13. Трудовые договоры могут заключаться:**

- А) на неопределённый и определённый срок;
- Б) только на неопределённый срок;
- В) только на определённый срок.

**14. Может ли работник по личной инициативе расторгнуть трудовой договор?**

- А) нет;
- Б) да;
- В) не знаю.

**15. Должна ли указываться должность, на которую принимается работник в трудовом договоре?**

- А) да;
- Б) нет;
- В) не знаю.

**16. Должен ли указываться вид и срок договора?**

- А) нет;
- Б) да;
- В) не знаю.

**17. Должны ли в трудовом договоре указываться размер и срок выплаты заработной платы?**

- А) да;
- Б) нет;
- В) не знаю.

**18. Время (продолжительность) трудовой и иной общественной деятельности работника – это:**

- А) льготный стаж;
- Б) вредный стаж;
- В) трудовой стаж.

**19. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:**

- А) трудовой договор;
- Б) личное дело;
- В) трудовая книжка.

**20. При трудоустройстве надо предъявить:**

- А) паспорт, военный билет, документ об образовании;
- Б) квитанцию о квартирной плате, сберегательную книжку;
- В) записную книжку, свидетельство на собственность жилья.

**21. Официальное обращение гражданина (нескольких лиц) в государственный орган или орган местного самоуправления, администрацию учреждения, организации или должностному лицу, направленное на реализацию прав и интересов заявителя или на устранение тех или иных недостатков в деятельности предприятий, учреждений, организаций называется:**

- А) расписка;
- Б) доверенность;
- В) заявление.

**22. Документ, скреплённый подписью лица и удостоверяющий в письменной форме, что это лицо получило от другого лица деньги, вещи, материальные ценности и обязуется их вернуть, называется:**

- А) расписка;
- Б) доверенность;
- В) заявление.

**23. Письменно оформленное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу ( доверенному, представителю) для представительства перед третьими лицами, называется:**

- А) расписка;
- Б) доверенность;
- В) заявление.

**Ответы:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
В	В	В	Б	В	А	А	В	В	А	В	В	А	Б	А	Б	А	В	В	А	В	А	Б

**Контрольная работа по СБО за год  
9 класс**

**Выбери правильный ответ.**

**1. Ведение здорового образа жизни является основой жизни:**

- А) да;
- Б) нет;
- В) не знаю.

**2. Как называется универсальный стиль, где преобладает строгий покрой, цвета подобраны в тон?**

- А) спортивный;
- Б) романтический;
- В) классический (деловой).

**3. Для приготовления блинов из дрожжевого теста нужны продукты:**

- А) мука, дрожжи, молоко, растительное масло, сахар, соль;
- Б) мука, молоко, растительное масло, сахар, соль;
- В) мука, дрожжи, сода, молоко.

**4. Какой кодекс регулирует условия и порядок вступления в брак?**

- А) уголовный;
- Б) семейный;
- В) земельный.

**5. Кто знакомит гостей друг с другом на праздничном вечере?**

- А) хозяйева;
- Б) один из гостей;
- В) сами между собой.

**6. Интерьер – это:**

- А) внешнее убранство дома;
- Б) внутренне убранство дома;
- В) внешнее и внутреннее убранство дома.

**7. Торг, на который съезжаются для продажи или закупки товара, называется:**

- А) магазин;
- Б) ярмарка;
- В) не знаю.

**8. Деньги можно отправить:**

- А) в конверте;
- Б) в посылке;
- В) денежным переводом.

**9. Инфекции дыхательных путей (грипп, ангина, туберкулёз) предаются:**

- А) через продукты питания, грязные руки;
- Б) через укусы кровососущих насекомых;
- В) воздушно-капельным путём.

**10. К предприятиям бытового обслуживания относятся:**

- А) больница, школа, прокат;
- Б) парикмахерская, ателье, химчистка;
- В) парикмахерская, полиция, сырзавод.

**11. При трудоустройстве надо предъявить:**

- А) паспорт, военный билет, документ об образовании;
- Б) квитанцию о квартирной плате, сберегательную книжку;
- В) записную книжку, свидетельство на собственность жилья.

**12. Трудовой договор – это:**

- А) соглашение между работодателем и представителем работника;
- Б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- В) соглашение между работодателем и работником.

**Ответы:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	В	В	Б	А	Б	Б	В	В	Б	А	В